**„Verfahrensverzeichnis für jedermann“**

**Angaben zur verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1-3 BDSG)**

**1. Name der juristischen Personen und des Verantwortlichen**

- Praxis Dr. med. *Dieter Boland*

**2. Leiter der verantwortlichen Stelle und der Datenverarbeitung**

Dr. med. Boland (Verantwortlicher der Datenverarbeitung)

(Datenschutzbeauftragte)

**3. Anschrift der verantwortlichen Stelle**

Bilker Allee 30

40219 Düsseldorf

**Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4-8 BDSG)**

**4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder –nutzung**

Die Zweckbestimmung ist die Vertragsabwicklung für eigene Zwecke nach § 28 BDSG. Daten folgender Personengruppen werden gespeichert: Patienten, Daten zur abrechnung mit der KV und/oder privaten Abrechnungsstellen; Kunden- und Lieferantendaten zur Durchführung der Verträge und zur Erfüllung gesetzlicher Melde- und Aufzeichnungspflichten; Interessentendaten zur Anbahnung von Verträgen; Personendaten, die für Kontaktpflegemaßnahmen betreut werden; Personaldaten zur Durchführung der Arbeitsverträge und zur Erfüllung gesetzlicher Melde- und Aufzeichnungspflichten.

**5. Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezgl. Daten oder Daten**

**kategorien**

Es werden im Wesentlichen zu folgenden Gruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt soweit sie zur Erfüllung der unter der Zweckbestimmung genannten Aufgaben erforderlich sind:

- Patienten (Adressdaten, Identifikationsdaten, elektronische Patientenakte)

- Lieferanten (Adressdaten, Identifikationsdaten, Rechnungen, Kostenvoranschläge,

Angebote, Schriftwechsel)

- Mitarbeiter und Bewerber (Adressdaten, Vertragsdaten, Zeugnisse)

- Geschäftspartner für Abrechnung und Leistungsdaten

- Kunden (Verträge, Schriftwechsel)

**6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden**

**können**

- Alle Mitarbeiter, die hausintern mit der Erfüllung unter der Zweckbestimmung genannten Aufgabe direkt ermächtigt sind

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten, z.B. Bundesanstalt für Arbeit, Finanzbehörden, Kassenärztliche Vereinigung, Träger der Gesetzlichen Unfallversicherung, Gesundheitsämter, Gerichte, Sozialversicherungsträger, Krankenkassen und Rechtsanwälte.

**7. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen.

**8. Datensicherheit**

Die Datensicherungsmaßnahmen erfolgen im Rahmen des § 9 des BDSG.

Für Fragen und Anregungen zum Datenschutz steht Ihnen Dr. med. Boland unter der E-Mail:  
[Praxis@hnoboland.de](mailto:Praxis@hnoboland.de) gerne zur Verfügung.